

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №1" с.п. Шалушка Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

Карданова Л.Х.

УТВЕРЖДАЮ

директор МКОУ «СОШ №1»

с.п. Шалушка

З.Кучменов

Приказ №2/ОД от 12.01.2026



**Должностная инструкция педагога
дополнительного образования
МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка**

1. Общие положения

- 1.1. Должностная инструкция педагога дополнительного образования является локальным актом, регулирующим трудовые отношения, в целях обеспечения эффективной системы управления персоналом, в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Шалушка Чегемского муниципального района КБР (Далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящая Должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность педагога дополнительного образования в Учреждении.
- 1.3. Педагог дополнительного образования является педагогическим работником.
- 1.4. **Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с:**
- Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
 - Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н;
 - Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 года N 652н;
 - Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам СПО и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения», действующего с 1 сентября 2025 года;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года N 629;
 - Уставом МКОУ СОШ №1 с.п. Шалушка и иными локальными актами.
- 1.5. **Лицо, назначаемое на должность педагога дополнительного образования, должно соответствовать следующим квалификационным требованиям:**
- Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или
 - Высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности или успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ
- 1.6. **Особые условия допуска к работе:**

- Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации (Статьи 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197ФЗ).
- Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приказ Минтруда России и Минздрава России от 31 декабря 2020 года N 988н/1420н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)»; статья 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; статьи 69, 213 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ).
- При привлечении к работе с несовершеннолетними в качестве руководителей экскурсий с обучающимися - прохождение инструктажа по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
- При привлечении к работе с несовершеннолетними в качестве руководителей туристских походов, экспедиций, путешествий с обучающимися - прохождение обучения по дополнительным общеразвивающим программам.
- При привлечении к работе обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки соответствие образовательной программы направленности дополнительной общеразвивающей программы определяется директором.

1.7. Педагог дополнительного образования назначается на должность приказом директора Учреждения.

1.8. **Педагог дополнительного образования непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.**

1.9. Во время отсутствия педагога дополнительного образования (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением, на основании настоящей инструкции.

1.10. К работе в должности педагога дополнительного образования в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

- 1.11. Освобождение от должности педагога дополнительного образования производится на основании приказа директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством.

2. Должностные обязанности

2.1. Основная цель профессиональной деятельности педагога дополнительного образования: организация деятельности обучающихся по усвоению знаний, формированию умений и компетенций; создание педагогических условий для формирования и развития творческих способностей, удовлетворения потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, укреплении здоровья, организации свободного времени, профессиональной ориентации; обеспечение достижения обучающимися результатов освоения дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Педагог дополнительного образования осуществляет следующие трудовые функции:

- Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеразвивающей программы.
 - Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеразвивающей программы.
 - Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеразвивающую программу, при решении задач обучения и воспитания.
 - Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеразвивающей программы;
 - Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы

2.3. Трудовая функция по организации деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеразвивающей программы включает:

Трудовые действия	Набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
	Организация, в том числе стимулирование и мотивация, деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях
	Текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях
	Организация участия обучающихся в профильных (по направлению деятельности детского объединения) массовых, творческих и иных мероприятиях, проводимых Учреждением и другими организациями, в целях развития способностей детей, популяризации вида деятельности, повышения мастерства и обмена опытом
	Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы
Необходимые умения	Осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной общеразвивающей программе

<p>Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеразвивающей программы и представлять их при проведении мероприятий по привлечению обучающихся</p>
<p>Понимать мотивы поведения, образовательные потребности и запросы обучающихся и их родителей (законных представителей)</p>
<p>Набирать и комплектовать группы обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных общеразвивающих программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся</p>
<p>Использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности</p>
<p>Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, танцевального зала), формировать его предметнопространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задач и особенностей образовательной программы; - возрастных особенностей обучающихся; - современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности
<p>Обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности образовательной программы)</p>
<p>Анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации образовательной программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования</p>
<p>Создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной образовательной программы), привлекать к целеполаганию</p>
<p>Устанавливать педагогически обоснованные формы и методы взаимоотношений с обучающимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, применять различные средства педагогической поддержки обучающихся</p>
<p>Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (далее - ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - избранной области деятельности и задач дополнительной общеразвивающей программы; - состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)
<p>Осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно)</p>
<p>Готовить обучающихся к участию в выставках, конкурсах, смотрах, фестивалях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой образовательной программы)</p>

	Создавать педагогические условия для формирования и развития самостоятельного контроля и оценки обучающимися процесса и результатов освоения образовательной программы
	Проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения обучающихся на занятиях
	Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета, выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски для жизни и здоровья обучающихся в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности)
	Выполнять требования охраны труда
Необходимые знания	Анализировать ход и результаты проведенных занятий для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности
	Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями (законными представителями) обучающихся, иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных обучающихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики
	Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеразвивающих программ на бумажных и электронных носителях
	Принципы и приемы представления дополнительной общеразвивающей программы
	Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников
	Техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации к освоению избранного вида деятельности (избранной образовательной программы) обучающихся различного возраста
	Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеразвивающих программ соответствующей направленности
	Электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся
	Психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеразвивающей программы
	Особенности и организация педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов
	Основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся различного возраста на занятиях по дополнительным общеразвивающим программам
	Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности

Особенности одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента обучающихся)
Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся
Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых образовательных программ
Правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения
Требования охраны труда в избранной области деятельности
Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях)
Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся
Нормативные правовые акты в области защиты прав и законных интересов ребенка, включая Конвенцию о правах ребенка 1989 года.

2.4.Трудовая функция по организации досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеразвивающей программы включает:

Трудовые действия	Планирование подготовки досуговых мероприятий
	Организация подготовки досуговых мероприятий
	Проведение досуговых мероприятий
	Содействие, мотивирование, организация подготовки обучающихся к участию в мероприятиях, выходящих за рамки образовательной программы, реализуемой в детском объединении, в целях развития разнообразных творческих и иных способностей детей
Необходимые умения	Понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы обучающихся при проведении досуговых мероприятий
	Создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития обучающихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе: -привлекать обучающихся и их родителей (законных представителей) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления обучающихся; -использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей; -проводить мероприятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с их участием; -устанавливать взаимоотношения с обучающимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; -использовать профориентационные возможности досуговой деятельности

	Контролировать соблюдение обучающимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски для жизни и здоровья обучающихся при проведении досуговых мероприятий
	Выполнять требования охраны труда
	Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями(законными представителями) обучающихся, иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, соблюдать нормы педагогической этики
	Осуществлять анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогический эффект проведения мероприятий
Необходимые знания	Основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий
	Методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий
	Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников
	Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения
	Особенности одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента обучающихся)
	Специфика работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности (дополнительного образования)
	Требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях)
	Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся
	Нормативные правовые акты в области защиты прав и законных интересов ребенка, включая Конвенцию о правах ребенка 1989 года
	Виды внебюджетных средств, источники их поступления и направления использования, основы взаимодействия с социальными партнерами

2.5. Трудовая функция по обеспечению взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеразвивающую программу, при решении задач обучения и воспитания включает:

Трудовые действия	Планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся
	Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) обучающихся
	Организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий

	Обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей
Необходимые умения	Определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы
	Устанавливать взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся, соблюдать нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей
	Выявлять представления родителей (законных представителей) обучающихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной общеразвивающей программы
	Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) обучающихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей обучающихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей)
	Использовать различные формы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности
Необходимые знания	Нормативные правовые акты в области защиты прав и законных интересов ребенка, включая Конвенцию о правах ребенка 1989 года
	Особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования с семьями обучающихся
	Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями
	Педагогические возможности и методика подготовки и проведения мероприятий для родителей и с участием родителей (законных представителей)
	Основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся
	Основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей)
Формы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности	

2.6.Трудовая функция по педагогическому контролю и оценки освоения дополнительной общеразвивающей программы включает:

Трудовые действия	Контроль и оценка освоения дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии)
	Анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки
	Оценка изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеразвивающей программы
Необходимые умения	Определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеразвивающих программ определенной направленности
	Устанавливать взаимоотношения с обучающимися для обеспечения объективного оценивания результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеразвивающих программ определенной направленности
	Наблюдать за обучающимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии)
	Соблюдать нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания
	Анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач, особенностей образовательной программы и особенностей обучающихся
	Использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеразвивающей программы
	Анализировать и корректировать собственную оценочную деятельность
	Корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы
Необходимые знания	Особенности оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеразвивающих программ
	(с учетом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации
	Понятия и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеразвивающих программ (с учетом их направленности)
	Нормативные правовые акты в области защиты прав и законных интересов ребенка, включая Конвенцию о правах ребенка 1989 года, нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания

<p>Характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеразвивающих программ (с учетом их направленности)</p>
<p>Средства (способы) определения динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеразвивающей программы</p>
<p>Методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения обучающихся в избранной области деятельности</p>

2.7.Трудовая функция по разработке программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы включает:

Трудовые действия	<p>Разработка дополнительных общеразвивающих программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации</p>
	<p>Определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования)</p>
	<p>Определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий</p>
	<p>Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеразвивающих программ</p>
	<p>Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеразвивающей программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))</p>
Необходимые умения	<p>Находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы)</p>
	<p>Выявлять интересы обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности</p>
	<p>Планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом: -задач и особенностей образовательной программы; -образовательных запросов обучающихся (детей и их родителей (законных</p>

	<p>представителей), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы;</p> <p>-фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента обучающихся); -особенностей группы обучающихся;</p> <p>-специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации); -санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся</p>
	<p>Проектировать совместно с обучающимися (детьми и их родителями (законными представителями)) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеразвивающих программ</p>
	<p>Корректировать содержание образовательной программы, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации</p>
	<p>Вести учебную, плановую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях</p>
	<p>Разрабатывать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы</p>
	<p>Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц</p>
	<p>Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации</p>
<p>Необходимые знания</p>	<p>Содержание и методика реализации дополнительных общеразвивающих программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания</p> <p>Способы выявления интересов обучающихся (детей и их родителей (законных представителей)) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности</p> <p>Основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью образовательной программы (занятия)</p> <p>Основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностномотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся различного возраста</p> <p>Особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности (дополнительного образования)</p> <p>Специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации)</p>

Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности, основные подходы и направления работы в области
профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения
Нормативные правовые акты в области защиты прав и законных интересов ребенка, включая Конвенцию о правах ребенка 1989 года.
Требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях)
Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся
Законодательство Российской Федерации в сфере образования и законодательство Российской Федерации в области персональных данных
Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
Возможности использования ИКТ для ведения документации
Правила заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам

2.8. Педагог дополнительного образования обязан:

- 2.8.1. Качественно выполнять возложенные на него трудовые функции (п. 2.2 настоящей инструкции).
- 2.8.2. Исполнять приказы директора и распоряжения непосредственного начальника.
- 2.8.3. Соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, иные организационно-распорядительные документы Учреждения непосредственно касающиеся его деятельности.
- 2.8.4. Защищать законные права и свободы обучающихся.
- 2.8.5. Проходить обучение нормам и правилам охраны труда, противопожарной и антитеррористической защищенности образовательного учреждения в установленные сроки.
- 2.8.6. Соблюдать санитарные нормы и правила, нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и антитеррористической защищенности образовательного учреждения.
- 2.8.7. Осуществлять набор детей в объединение и незамедлительно **извещать своего непосредственного начальника обо всех выбывших обучающихся из объединения.**
- 2.8.8. Качественно и своевременно проводить занятия в объединениях согласно расписанию занятий, в соответствии с утвержденными программами обучения и календарными учебными графиками.

- 2.8.9. Во время проведения аудиторных занятий иметь на рабочем месте: программу обучения; календарный учебный график.
- 2.8.10. Во время проведения выездных занятий иметь с собой приказ о проведении такого занятия и список учащихся.
- 2.8.11. Не допускать перенос, отмену, сокращение или увеличение времени занятий, не получив на это разрешение от своего непосредственного начальника
- 2.8.12. Своевременно извещать администрацию Учреждения о невозможности проведения занятий согласно утвержденного расписания в объединении в связи с болезнью или иными случаями личного и производственного характера.
- 2.8.13. Своевременно (заблаговременно) информировать администрацию Учреждения об изменении расписания занятий объединений, вызванных пожеланиями родителей, обучающихся или иными объективными обстоятельствами.
- 2.8.14. В случае отсутствия на занятии более 70% от численного состава объединения, сообщить об этом в администрацию Учреждения и не покидать рабочего места до предполагаемого времени окончания занятия или особого распоряжения своего непосредственного начальника.
- 2.8.15. Не допускать к занятиям детей, не введенных в списочный состав объединения.
- 2.8.16. Организовывать занятия в объединениях с соблюдением требований охраны труда и правовых норм, обеспечивающих сохранение жизни, здоровья и свобод обучающихся.
- 2.8.17. Проводить инструктажи для обучающихся по программам охраны труда не реже двух раз в учебном году, своевременно фиксировать их проведение в журнале инструктажа и требовать от обучающихся выполнение требований охраны труда, правил пожарной безопасности, правил дорожного движения и правил поведения.
- 2.8.18. Проводить в рамках реализации программы обучения занятия по правилам дорожного движения в объеме не менее 7 часов в год в каждой учебной группе.
- 2.8.19. Не препятствовать работе других педагогических работников, должностных лиц Учреждения во время плановых, внеплановых контрольных мероприятий и иных мероприятий, проводимых на основании приказа по Учреждению.
- 2.8.20. Незамедлительно информировать администрацию Учреждения обо всех нарушениях требований охраны труда и травматизме обучающихся.
- 2.8.21. Прекратить проведение занятий в случае несоответствия условий труда и оборудования, используемого в образовательном процессе, требованиям охраны труда, а также в случае травматизма во время занятий.
- 2.8.22. Проходить обучение и аттестацию по санитарным нормам в центрах санитарно-эпидемиологического контроля в установленные сроки.
- 2.8.23. В срок проходить ежегодные медицинские профессиональные осмотры.
- 2.8.24. Проходить обучение с целью повышения уровня квалификации и компетенции в области своей профессиональной деятельности не реже одного раза в 3 года.
- 2.8.25. Один раз в пять лет проходить обязательную аттестацию на право осуществления профессиональной деятельности в случае отсутствия действующей по срокам квалификационной категории.
- 2.8.26. Участвовать в работе педагогических советов Учреждения.
- 2.8.27. Не препятствовать присутствию на любых занятиях объединения администрации учреждения и иных должностных лиц, имеющих соответствующий приказ директора Учреждения.
- 2.8.28. Проводить родительские собрания в объеме не менее 2 собраний в течение учебного года.

- 2.8.29. Вносить предложение о мерах педагогического воздействия в случае грубого нарушения обучающимся правил и норм поведения, совершения противоправного действия, нарушения Устава Учреждения.
- 2.8.30. **Не допускать самостоятельного решения об исключении обучающегося из объединения учреждения.**
- 2.8.31. Обеспечивать явку обучающихся объединений на массовые мероприятия, проводимые в учреждении в соответствии с планом работы.
- 2.8.32. Аккуратно и своевременно вести учебную, отчетную и иную документацию, связанную с педагогической деятельностью, в том числе электронный журнал учета рабочего времени и календарно-тематический план учебной группы.
- 2.8.33. До начала нового учебного года, предоставить на утверждение рабочую программу воспитания на учебный год.
- 2.8.34. Заблаговременно предоставлять для согласования и утверждения проекты приказов о проведении выездных занятий, не допускать проведение таких занятий без наличия приказа.
- 2.8.35. По окончании учебного года предоставить отчет о работе объединения за учебный год согласно утвержденной формы не позже 10 июня.
- 2.8.36. В указанный срок возвращать оборудование, учебную и методическую литературу, взятую во временное пользование для организации занятий в Учреждении.
- 2.8.37. В случае утраты, порчи материальных ценностей, полученных для организации образовательного процесса, возместить ущерб Учреждению в денежной или иной форме.
- 2.8.38. Соблюдать принятые этические нормы поведения, соответствующие работнику, осуществляющему воспитательные функции по отношению ко всем работникам и участникам образовательного процесса Учреждения, а также в быту.

3. Права

- 3.1. Педагог дополнительного образования в полном объеме пользуется академическими правами и свободами, в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:
 - 3.1.1. Свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность.
 - 3.1.2. Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.
 - 3.1.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
 - 3.1.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.
 - 3.1.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.
 - 3.1.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.
 - 3.1.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и

методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

- 3.1.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.
- 3.1.9. Право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации.
- 3.1.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации.
- 3.1.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- 3.1.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.1.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 3.1.14. Право самостоятельно решать вопрос об участии родителей обучающихся в образовательном процессе объединения.

4. Ответственность

4.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение по своей вине трудовых обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников организации;
- за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов обучающихся и работников организации и иных граждан Российской Федерации;
- за нарушение служебного распорядка организации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности.

5. Оценка работы

5.1. Оценка работы педагога дополнительного образования осуществляется администрацией учреждения по представлению его непосредственного начальника с учетом мнения представительного органа работников.

5.2. Оценка работы педагога дополнительного образования осуществляется на основе всестороннего анализа его работы, исполнения требований настоящей инструкции, результатов труда и иных достижений.

5.3. По результатам оценки работы к педагогу дополнительного образования применяются методы поощрения или наказания в соответствии с трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положениями об оплате труда.

6. Порядок пересмотра должностной инструкции

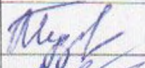

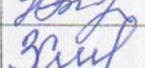
6.1. Должностная инструкция педагога дополнительного образования подлежит пересмотру один раз в пять лет.

6.2. Должностная инструкция педагога дополнительного образования должна быть пересмотрена до окончания ее срока действия в следующих случаях:

- 6.2.1. Изменение существующего законодательства, Устава и других локальных актов Учреждения;
- 6.2.2. Изменение организационной структуры Учреждения;
- 6.2.3. Изменений квалификационных характеристик по должности педагог дополнительного образования;
- 6.2.4. Иных случаях, существенным образом влияющих на выполнение обязанностей.

6.3. Все изменения, вносимые в должностную инструкцию, осуществляются с учетом мнения представительного органа работников.

Лист ознакомления

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата ознакомлен ия	Личная подпись
1	Гузиева Мариям Ахматовна	12.01.2026 г.	
2	Карданова Диана Леонидовна	12.01.2026 г.	
3	Жабоева Аминат Ибрахимовна	12.01.2026 г.	
4	Тлупова Залина Хизировна	12.01.2026 г.	