

ПРИНЯТО

педагогическим советом школы

Протокол № 1 от 28.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета обучающихся

от 27.08.2021г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей

от 27.08.2021 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СОШ № 1» с.п. Шалушка

З. Кучменов

Приказ № 99 от 28.08.2021 г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся  
МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка**

Согласовано  
с Управляющим Советом  
МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка

«26» 08.2021 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода и отчисления обучающихся разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Федеральными законами Российской Федерации:
  - от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014 г. №23-РЗ «Об образовании»;
- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 29.07.1999г. № 34-РЗ «О гарантиях прав ребенка в Кабардино-Балкарской Республике»;
- постановлением местной администрации Чегемского муниципального района от 12.03.2021 г №258-па «Об утверждении Административного регламента местной администрации Чегемского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

## **2. Порядок и основание перевода обучающихся**

2.1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс:

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

2.1.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно или переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые образовательным учреждением. МКОУ «СОШ №1» с.п.Шалушка создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

2.1.3. Учащиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный курс обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо по индивидуальному учебному плану по согласию родителя(законного представителя).

2.1.4. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Учреждения на основе заявления родителей (законных представителей) учащихся.

2.2. Перевод обучающихся из одного класса параллели в другой класс (из одной группы в другую)

2.2.1. Перевод обучающихся из одного класса параллели в другой класс (из одной группы в другую) производится в целях создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, повышения эффективности образовательного процесса в ОУ, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов.

2.2.2. Перевод обучающегося из одного класса в параллели в другой, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с обоснованием причин перевода или заявлению учащегося, достигшего возраста 14 лет, при наличии свободных мест в классе.

2.2.3. Перевод из одного класса в параллели в другой, при отсутствии свободных мест в классе, возможен в исключительных случаях, когда внутри класса возникла конфликтная ситуация, повлекшая за собой невозможность сохранения удовлетворительного морально-психологического климата и работа по устранению конфликта не дала положительного результата.

2.3.4. Перевод обучающихся по основаниям, изложенным в пунктах 2.2.1–2.2.2 производится на основании приказа руководителя образовательного учреждения без фиксации в алфавитной книге.

2.3.5. Решение с обоснованием доводится до родителей в 3-х дневный срок.

2.3.6. Родители (законные представители) могут обжаловать решение руководителя, подав заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **3. Порядок и основание отчисления обучающихся и воспитанников**

3.1. Основаниями для отчисления из ОУ являются:

- отчисление учащегося в связи с получением образования (завершением обучения);

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ОУ, осуществляющую образовательную деятельность;

- при переходе в другое общеобразовательное учреждение в связи с изменением места жительства;
- по желанию родителей (законных представителей), чтобы их сын (дочь) обучался (ась) в другом общеобразовательном учреждении;
- при обстоятельствах, не зависящих от воли учащегося и их родителей (законных представителей) и ОУ (например, при ликвидации ОУ)

3.3. Отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения в связи с переходом или переводом в иное образовательное учреждение другого вида или типа осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается:

- наименование образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся (при отчислении в пределах района).

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в РФ».

3.5. По решению Педагогического Совета ОУ, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Об отчислении обучающегося ОУ незамедлительно обязано проинформировать его родителей (законных представителей), Комиссию по делам несовершеннолетних и Управление образования.

3.7. При отчислении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются личное дело, документ об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося ОУ выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Отчисление учащегося из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя.

3.9.В случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Управление образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие, образовательные учреждения

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящее Положение вступают в силу с момента подписания приказа.
- 4.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайт школы.